

**REGOLAMENTO  
PER LA GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SEUS  
(Approvato dal Consiglio di Gestione  
con delibera del 24.03.2014)**

ART. 1 OBIETTIVI DEL SITO INTERNET

ART. 2 COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

ART. 3 AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI

ART. 4 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

ART. 5 GESTIONE E MANUTENZIONE HOSTING

ART. 6 NOTE LEGALI

ART. 7 PRIVACY

## **ART. 1- OBIETTIVI DEL SITO INTERNET**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e i livelli di responsabilità per la gestione e l'aggiornamento del sito web istituzionale della Seus - [www.118sicilia.it](http://www.118sicilia.it) - nel rispetto della più recente normativa vigente sulla trasparenza amministrativa (vedi *D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013*, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 2013 e *Legge n.190 del 6-11-2012 art. 1, commi da 15 a 33*).

Il portale aziendale è strumento di pubblicazione delle informazioni istituzionali della Seus. Gli obiettivi sono la trasparenza dell'attività amministrativa nonché una migliore comunicazione tra l'Azienda, i propri lavoratori e gli utenti. Il sito internet contiene in particolare notizie e dati riguardanti l'attività e l'assetto istituzionale e organizzativo della Seus, con una sezione denominata "Amministrazione trasparente" in evidenza nella home page (con specifiche sottosezioni come da decreto legislativo n. 33 del 2013) che dia pubblicità a: governance, remunerazione, consulenze, servizi offerti agli utenti, atti deliberati, bandi di rilevanza pubblica e, più in generale, tutte le informazioni che possano essere utili agli utenti, alle Istituzioni, ai mass media e (in sezione ad accesso riservato) ai dipendenti dell'Azienda. Tutto ciò nel rispetto delle norme sulla trasparenza, sul trattamento dei dati personali e sul diritto alla privacy. Inoltre sarà presente in evidenza pure una sezione denominata "Accesso civico" rivolta alle richieste di atti e informazioni da parte degli utenti.

## **ART. 2- COMPETENZE E RESPONSABILITÀ**

Il sito internet è gestito, in seguito a formale incarico, dal Responsabile della Comunicazione e dei rapporti con i media in quanto iscritto all'albo dei giornalisti/pubblicisti - di seguito denominato Gestore, il quale - sotto la supervisione del Direttore Generale - lo aggiorna autonomamente oppure, ove necessario e stabilito, in concorso con i dirigenti ed i quadri della Seus secondo le modalità di seguito specificate.

Limitatamente al sito web il Gestore è referente per la Trasparenza del Dirigente Responsabile della Trasparenza Aziendale; infatti è esclusivamente quest'ultimo a dover rispondere del rispetto degli adempimenti delle norme in materia. Responsabile dell'accessività informatica è il Responsabile dei sistemi informatici dell'Azienda.

In particolare il Gestore:

- gestisce il sito web e coordina le figure individuate al successivo paragrafo e tutte le attività di redazione, pubblicazione e aggiornamento;
- favorisce la collaborazione delle figure professionali operanti in Azienda per stimolare l'elaborazione di informazioni da divulgare;

- limitatamente al sito è Referente del rispetto delle normative sulla Trasparenza, di cui risponde in ultima analisi il dirigente aziendale responsabile in materia;
- Intraprende ogni iniziativa utile a migliorare gli standard di qualità e accessibilità del sito;
- verifica tempestività e correttezza dell'aggiornamento delle pagine web, provvedendo d'ufficio, in caso di errori e omissioni, all'eliminazione oppure alla modifica di dati ritenuti non aggiornati, fatte salve la responsabilità del dirigente inadempiente e gli input del Direttore Generale;
- valuta i suggerimenti, le richieste e le segnalazioni da parte dell'utenza per il miglioramento della qualità del sistema;
- relaziona al Direttore Generale sulle attività inerenti il sito web compresa l'analisi sulla quantità dei contatti ed il profilo dei visitatori.
- si adopera alla stesura del Piano di Comunicazione Aziendale come da Decreto Assessoriale n. 0511/2013

Area Tecnica Informatica gestisce tecnicamente il sito aziendale; in particolare si occupa dell'architettura del sito, della manutenzione e dell'aggiornamento, nonché degli adeguamenti alle nuove tecnologie e ai riferimenti normativi;

All'Area Tecnica Informatica competono le seguenti funzioni:

- sovrintende al rilascio delle credenziali di accesso (utente e password) agli utenti publisher che utilizzeranno il sistema di gestione dei contenuti;
- sovrintende alla formazione tecnica degli utenti publisher relativamente alle specificità dell'utilizzo del sito;
- ha la gestione ordinaria la supervisione della struttura informatica generale;

### **ART. 3- AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI**

Tutti gli Uffici della Seus nelle aree di rispettiva competenza hanno l'obbligo di contribuire ad alimentare ed aggiornare i contenuti del sito, inviando tempestivamente al Gestore tutti i documenti e le informazioni necessarie. La responsabilità sulla veridicità dei contenuti, dei dati e delle informazioni pubblicati sul sito ricade esclusivamente sui responsabili delle Aree e degli Uffici che li forniscono. I contenuti vengono inseriti sul sito esclusivamente dal Gestore che li riceve dai vari Uffici/Aree, fatta eccezione per alcune sezioni che il Direttore Generale indicherà con appositi ordini di servizio successivi all'approvazione di questo regolamento: limitatamente ad esse saranno i responsabili delle Aree/Uffici competenti (forniti di apposite chiavi di accesso) ad aggiornare la pubblicazione, fermo restando la supervisione del Gestore.

#### **ART. 4- "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

In applicazione del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") la Seus assolve all'obbligo di pubblicazione dei dati e delle informazioni nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nella home page del portale web aziendale. Tutti i quadri e i dirigenti aziendali hanno l'obbligo di trasmettere al Gestore del sito i dati e le informazioni secondo la periodicità stabilita dal decreto legislativo di cui sopra e da tutte le norme in materia.

Inoltre devono assicurare, ai sensi dell'art. 43, comma 3, il "tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge", pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 47 (violazione degli obblighi di trasparenza). I dati dovranno essere in formato aperto, ovvero conformi a quanto stabilito dall'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale al fine di garantire il loro riutilizzo (art. 7).

#### **ART. 5- GESTIONE E MANUTENZIONE HOSTING**

La gestione dell'hosting e della manutenzione tecnica del sito web della Seus è affidata all'Ufficio competente della stessa azienda, che ha il compito di adottare idonee e preventive misure di sicurezza dei sistemi.

#### **ART. 6 NOTE LEGALI**

I contenuti del sito (fotografie, testi, immagini, produzioni multimediali) possono essere estratti e riprodotti liberamente soltanto se nel rispetto del quadro normativo vigente. La riproduzione anche parziale è vietata per scopi commerciali e in generale per ogni uso che possa configurare una lesione del diritto d'autore. Salvo diverse indicazioni di legge, la Seus non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per danni di qualsiasi natura parziali o totali, diretti o indiretti legati all'utilizzo del sito web. Inoltre la Seus non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi che possano insorgere con l'utilizzo di link esterni a cui è possibile accedere dal sito aziendale.

I collegamenti ipertestuali verso altri siti esterni non comportano l'accettazione di responsabilità da parte della Seus circa i contenuti presenti in tali altri siti. L'utente accetta il sito internet e tutti i suoi contenuti "così come sono". L'Azienda non è responsabile di eventuali attacchi di pirateria informatica e dell'eventuale indisponibilità del sito per cause ascrivibili a problemi tecnici imputabili al Provider, su cui ricade l'obbligo di provvedere a ripristinare l'accesso al sito nel minor tempo possibile. Le denominazioni, i loghi, i marchi, i documenti presenti nel sito sono di esclusiva proprietà dell'Azienda e/o dei rispettivi autori.

Per quanto riguarda i testi normativi consultabili all'interno del sito si avvisa che il testo non avrà valore legale e che rimane dunque inalterata l'efficacia degli atti legislativi originari.

#### **ART. 7 PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 le informazioni raccolte nel sito quali indirizzi IP degli utenti, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico dell'utente, sono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. Nessun dato personale degli utenti viene di proposito acquisito dal sito né viene fatto uso di sistemi per il tracciamento degli utenti. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

Il sito è predisposto con un sistema di rilevazione di dati statistici utili a comprendere il livello di utilizzo del proprio sito, i contenuti più graditi, quelli più ricercati all'interno del sito, quelli maggiormente intercettati dai motori di ricerca esterni. Il sito può dotarsi di un monitoraggio in tempo reale di orario di accesso, raccolta accessi per giorno, mese, anno, visitatori univoci, pagine visitate. Titolare del trattamento dei dati è la Seus.