

**Modulo autorizzazione servizio fuori sede di lavoro**

**MODULO SERVIZIO FUORI SEDE DI LAVORO**

IL DIPENDENTE \_\_\_\_\_ MATR. N° \_\_\_\_\_

UFFICIO /SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_

**E' AUTORIZZATO A PRESTARE SERVIZIO FUORI DALLA SEDE DI LAVORO**

Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Motivo \_\_\_\_\_

**DURATA**

Partenza prevista: Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Rientro previsto: Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto utilizzato:

Aziendale      Treno      Comunale      Proprio

SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO PROPRIO IN QUANTO:

- la località non è servita da mezzi pubblici
- urgenza dello spostamento incompatibile con gli orari dei mezzi di trasporto pubblici
- impossibilità per l'amministrazione di mettere a disposizione un autoveicolo
- l'uso del mezzo proprio risulta economicamente più conveniente

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
Visto si autorizza  
Il Responsabile/Coordinatore di Area

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Protocollo d'ingresso n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_